

**ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO E LA CURA DEI TUMORI -
FONDAZIONE "G. PASCALE" - VIA MARIANO SEMMOLA NAPOLI.**

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA RISERVATA

AL PERSONALE DIPENDENTE PER LA COPERTURA **MEDIANTE PASSAGGI
ORIZZONTALI** DI:

N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE CON FUNZIONI
DI SUPPORTO ALL'ADDETTO STAMPA;

N. 1 POSTO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO.

Con il presente avviso, approvato con delibera n. 860 del 29.10.2012, è indetta, ai sensi dell'art. 17, 3° comma, del C.C.N.L. 1998\2001 del personale non dirigente del S.S.N., selezione interna per titoli ed esami riservata al personale dipendente, per la copertura, mediante passaggio orizzontale, di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico Professionale con funzioni di supporto all'Addetto Stampa (categoria D) e di n. 1 posto i di Coadiutore Amministrativo (categoria B).

Si precisa che, per quanto riguarda il profilo di Coadiutore Amministrativo, si tratta di una trasformazione di posto, previo passaggio orizzontale;

1) REQUISITI DI AMMISSIONE.

Possono partecipare alla selezione coloro che entro la data di scadenza del presente bando possiedono i seguenti:

A) Requisiti generali:

- a- stato di dipendente dell'Istituto;
- b- idoneità fisica alla mansione nella categoria e nel profilo per cui si concorre, il cui accertamento sarà effettuato dall'Ente, prima dell'immissione in servizio.

B) Requisiti specifici:

**PER IL POSTO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE CON
FUNZIONI DI SUPPORTO ALL'ADDETTO STAMPA (Categoria D):**

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale o Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione;
- Iscrizione all'Albo nazionale dell'Ordine dei Giornalisti (art. 9 L. 150\2000).
- Attuale inquadramento in qualsiasi profilo di categoria D.

PER IL POSTO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO (Categoria B):

- diploma di istruzione secondaria di primo grado;
- in alternativa al requisito di cui al paragrafo che precede, cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo della categoria "A" (Commesso), livello iniziale;
- attuale inquadramento nel profilo di Operatore Tecnico (categoria B).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine perentorio stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE.

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente firmata - non è richiesta l'autentica della firma - e la documentazione eventualmente ad essa allegata, può essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale all'indirizzo dell'Istituto, oppure presentata direttamente, in plico chiuso, all'Ufficio protocollo dell'Istituto dalle ore 10.00 alle ore 14.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.

Sul plico, comunque, deve essere indicato cognome e nome del candidato e la selezione alla quale si intende partecipare.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere predisposta secondo l'apposito schema (Allegato A), che potrà essere ritirato presso il Servizio Risorse Umane.

Si precisa che la mancata compilazione, totale o parziale, della domanda comporterà la non ammissione alla selezione.

3) DATA DI SCADENZA.

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze scade il 15° giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul sito www.istitutotumori.it dell'Istituto alla sezione "Lavora con noi" ed alle quattro bacheche installate in Istituto denominate "Lavora con Noi".

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e i documenti allegati, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente avviso o che, benché spedite entro il termine perentorio, pervengano a questa Amministrazione oltre il 10° giorno successivo alla data di scadenza succitata.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

4) DOCUMENTAZIONE.

La domanda di partecipazione deve essere corredata, a pena di esclusione, della dichiarazione attestante il possesso dei requisiti specifici.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, il candidato, dovrà rendere tale ultima attestazione mediante dichiarazione sostitutiva compilata secondo l'apposito schema (Allegato A).

Viene sottolineato che, ai sensi dell'art.76, co. 1, del D.P.R. n. 445/2000, restano ferme le sanzioni penali previste per chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso e che, ai sensi dell'art.71 co 3 dello stesso D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo effettuato

dall'Istituto, le dichiarazioni rese presentino irregolarità o omissioni rilevabili di ufficio, non costituenti falsità, il dichiarante dovrà, su richiesta dell'Amministrazione, regolarizzare o completare la dichiarazione, in mancanza il procedimento non avrà seguito. Gli aspiranti potranno, inoltre, allegare tutti i titoli (scientifici, di carriera, culturali, ecc.) che intendono far valere ai fini della formulazione della valutazione di merito solo se provenienti da Enti privati.

I titoli e i documenti provenienti da Enti privati possono essere prodotti in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 D.P.R. n. 445\2000, oppure in fotocopia semplice, muniti della dichiarazione che ne attesti la conformità all'originale (ai sensi degli artt. 19 e 47 D.P.R. n. 445\2000), formulata secondo lo schema (Allegato C), che dovrà essere apposta su ogni documento presentato, possibilmente a tergo.

I servizi prestati, ove documentati con certificati, saranno valutati solo se gli stessi siano stati rilasciati dal legale rappresentante dell'Ente privato presso cui i servizi sono stati prestati.

I titoli (servizi, iscrizioni ad albi, titoli accademici e di studio) conseguiti presso Enti pubblici devono, pena la non valutazione ai fini dell'ammissione e del merito, essere prodotti con dichiarazione resa ai sensi del DPR 445\2000 (a tal fine si potrà utilizzare lo schema allegato al presente avviso sotto la lettera "B").

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche, che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice.

Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

L'autocertificazione non è ammessa in sostituzione dei titoli valutabili ai fini della formulazione della graduatoria, per i quali è necessaria una specifica disamina (es. pubblicazioni).

Si ribadisce che è fatto obbligo, pena la non valutazione dei titoli e documenti presentati in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale, di allegare alla istanza fotocopia di proprio, valido, documento di riconoscimento.

Alla domanda devono inoltre essere allegati:

- a) tutte le dichiarazioni, rese ai sensi del DPR 445\2000, relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e formulazione della graduatoria;
- b) - elenco datato e firmato, in carta semplice, in triplice esemplare (solo l'elenco), dei titoli e documenti presentati, precisando se trattasi di originale o fotocopia autenticata;
- c) - curriculum formativo e professionale in triplice esemplare, ognuno datato e firmato, debitamente corredato della documentazione in esso richiamata se non già ricompresa nell'elenco;

Le pubblicazioni, se presentate, devono essere edite a stampa.

Relativamente a profilo ed all'anzianità di servizio inerenti il rapporto con l'Istituto, il candidato è dispensato dal produrre la relativa certificazione, che sarà fornita d'ufficio alla Commissione Esaminatrice a cura del Servizio Gestione Risorse Umane successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I documenti elencati, ove non allegati o non regolarizzabili, non verranno presi in considerazione per i rispettivi effetti.

A tal fine si precisa che l'eventuale documentazione per la quale si facesse rinvio al fascicolo personale o a fascicoli a qualsiasi titolo già presenti presso l'Istituto, non potrà essere valutata ai rispettivi fini, per cui resta in obbligo del concorrente provvedere alla relativa produzione nei termini di cui al presente articolo.

5) AMMISSIONE CANDIDATI.

Saranno ammessi alla selezione i candidati che produrranno la domanda e la documentazione ad essa allegata in conformità delle prescrizioni del presente avviso.

L'esclusione dalla selezione sarà deliberata con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro dieci giorni dalla data di esecutività dello stesso.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 co. 3 C.C.N.L. 1998\2001 dell'Area del personale non dirigente, l'Istituto, nel caso in cui per ciascun profilo oggetto del presente avviso pervengano più domande, procederà all'espletamento delle prove selettive, secondo quanto appresso indicato.

In tal caso, la commissione esaminatrice, che sarà nominata dall'Istituto con successivo provvedimento, sarà così composta:

PRESIDENTE: il Direttore Amministrativo o un Dirigente da lui designato;

COMPONENTI: due dipendenti dell'Istituto, con qualifica pari o superiore rispetto a quella oggetto di selezione interna. In caso di assenza di dipendenti con qualifica pari o superiore a quella oggetto di selezione, l'Istituto si riserva di nominare altro personale con profilo assimilabile o soggetti esterni;

SEGRETARIO: un dipendente del ruolo amministrativo di categoria non inferiore alla C.

7) VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME.

La Commissione Esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

PER IL PROFILO DI COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE:

A) Prova pratica PUNTI 50;

B) Colloquio PUNTI 20;

C) Curriculum PUNTI 30.

PER IL PROFILO DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO:

A) Prova pratica PUNTI 60;

B) Colloquio PUNTI 20;

C) Curriculum PUNTI 20.

Non sarà valutabile, a nessun fine, il titolo di studio e/o l'anzianità di servizio fatta valere come requisito di ammissione.

8) CRITERI DI RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO RELATIVO AL CURRICULUM

I criteri per la ripartizione dei 20 punti relativi al curriculum sono i seguenti:

Profilo di Collaboratore Tecnico Professionale – Max punti 30:

- 1) anzianità di servizio massimo punti 20;
- 2) titoli massimo punti 10.

Profilo di Coadiutore Amministrativo – Max Puni 20:

- 1) anzianità di servizio massimo punti 16;
- 2) titoli massimo punti 04.

I punti relativi all'**anzianità di servizio** verranno così assegnati:

- 1 punto per ogni anno di attività lavorativa prestata nella categoria di attuale appartenenza;
- 0,50 punto per ogni anno di attività lavorativa prestata in qualifiche inferiori.

Ai fini del computo dell'anzianità di servizio verranno considerati esclusivamente i periodi di attività prestati presso enti pubblici rientranti nel comparto del S.S.N..

I punti relativi ai **titoli** verranno assegnati in base ai corsi abilitanti, alle attività di aggiornamento, ai titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla nuova categoria, alle attività di formazione e\o alle attività lavorative, non valutabili ai fini dell'anzianità di servizio, prestate presso strutture pubbliche o private attinenti al profilo per il quale si concorre.

9) PROVE DI ESAME.

Le prove di esame (prova pratica e colloquio) riguarderanno tematiche attinenti l'attività di servizio che si andrà a svolgere.

Il superamento di ciascuna delle previste prove è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 06\10.

L'Istituto, inoltre, ai sensi dell'art. 17, co. 3, del C.C.N.L. 1998\2001 dell'Area del personale non dirigente, precisa che procederà all'espletamento delle prove selettive in caso di più domande.

Pertanto, nell'ipotesi di unico concorrente alla selezione, l'Istituto procederà alla nomina diretta nel nuovo profilo professionale dell'unico candidato.

10) SVOLGIMENTO DELLE PROVE.

La data, l'ora ed il luogo delle prove verrà comunicato mediante avviso o mediante apposita convocazione ai candidati non meno di cinque giorni prima dell'inizio delle prove.

11) GRADUATORIA.

La graduatoria di merito, formulata al termine delle prove dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata con formale provvedimento dell'Amministrazione, previo riconoscimento della regolarità degli atti selettivi.

Si precisa che, a termini dell'art. 5 co. 5, lett. c) D.P.R. 487\94, così come richiamato dall'art. 18 D.P.R. 220\2001, se due o più candidati, nell'ambito di ogni singola selezione, ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame pari punteggio, è preferito il candidato dalla maggiore età.

La graduatoria dei vincitori del concorso verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente e costituirà notifica della stessa a tutti gli effetti di legge.

12) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI.

I concorrenti dichiarati vincitori della selezione saranno invitati dall'Amministrazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, a produrre nel termine perentorio di quindici giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione la documentazione espressa dichiarazione di accettazione della nomina.

Scaduto senza esito il termine assegnato per l'accettazione, non si darà corso alla stipula del contratto.

13) STIPULA DEL CONTRATTO.

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio.

Decade dall'impiego chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

14) NORME FINALI.

L'Istituto, a suo insindacabile giudizio, e sussistendo ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente selezione, ovvero di non procedere al conferimento del posto messo a concorso, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni, ancorché con la possibilità di deroga.

E' condizione risolutiva del contratto, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura selettiva, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

GESTIONE RISORSE UMANE

Dr. Fausto Piccolo

ALLEGATO "A"

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALL'ISTITUTO NAZIONALE PER LO STUDIO CURA DEI TUMORI FONDAZIONE

GIOVANNI PASCALE VIA M. SEMMOLA 80131 NAPOLI

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ via _____ n° _____ chiede di essere
ammesso alla selezione interna per titoli ed esami, mediante passaggi orizzontali, per n° 1
posto di _____.

A tal fine il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76 del D.P.R. 28\12\2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci eventualmente indicate:

- 1) di essere nato a _____ il _____ e di essere residente a _____ via _____ n. ___;
- 2) di essere cittadino italiano (ovvero requisito sostitutivo);
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per il seguente motivo: _____);
- 4) di aver riportato le seguenti condanne penali _____ ovvero di avere in corso il seguente procedimento _____ ovvero di essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione ovvero di non aver riportato condanne penali (i campi vuoti vanno compilati o sbarrati);
- 5) di essere dipendente dell'Istituto a tempo indeterminato;
- 6) di aver superato il periodo di prova;
- 7) di essere idoneo fisicamente alla mansione nella categoria e nel profilo per cui si concorre;
- 8) di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici:
 - a-
 - b-
 - c-
- 9) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: (per i candidati di sesso maschile);
- 10) di autorizzare ai sensi del D. Lgs. 196\2003 il trattamento dei dati personali;
- 11) (se ricorre) di aver necessita in quanto portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92 del seguente ausilio _____ nonché, della necessità di tempi aggiuntivi _____.

Precisa che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____ Tel. n. _____ Cellulare _____.

Dichiara, altresì, di aver preso conoscenza dell'avviso di selezione e di accettare senza riserve le prescrizioni e precisazioni in esso contenute.

Data

Firma

ALLEGATO "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art.46 DPR 445\2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 28\12\2000 n. 445) (Barrare la casella interessata)

l sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il ___/___/____, codice fiscale _____, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48, e 76 del D.P.R. 28\12\2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci eventualmente indicate

DICHIARA:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 co. 3 del D.P.R. n. 445\2000 alla presente si allega copia fotostatica del documento di identità personale.

Luogo e data

Il dichiarante

ALLEGATO "C"

l sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il __________, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48, 71 co. 3 e 76 del D.P.R. 28\12\2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci eventualmente indicate, dichiara che la presente fotocopia composta di n. _____ pagine, è conforme all'originale di cui è in possesso.

La presente viene resa come dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445\2000.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 co. 3 del D.P.R. n. 445\2000 alla presente si allega copia fotostatica del documento di identità personale.

Luogo e data

Il dichiarante